采矿权管理信息系统

——报盘子系统

使 用 手 册

国 土 资 源 部 信 息 中 心

采矿权报盘子系统

使 用 手 册(第四版)

手册编写人：

曾建鹰 汤雪霖 胡容波 周 桅

二〇〇八年五月

目　录

一、系统概述

本系统是完成采矿申请填报入机的采矿权辅助工作系统。系统按照开采登记书的表格形式，为用户提供了完整的采矿申请书的录入、编辑/浏览工具。以实现对采矿权数据的标准化、规范化。同时，也为采矿申请人理解采矿申请内容的填报要求提供了方便。本系统有以下主要功能：

1、对采矿权新立申请书录入编辑和浏览；

2、对采矿权变更申请书录入编辑和浏览；

3、对采矿权延续申请书录入编辑和浏览；

4、对采矿权注销申请书录入编辑和浏览；

5、对划定矿区范围的申请表单录入编辑和浏览；

6、打印各类申请数和区域范围坐标表；

7、对以上申请内容形成报盘文本文件和交换标准文件；

8、输出以上申请内容的汇总清单；

9、对附件信息的管理和形成附件清单。

为了便于实际操作，本系统实行目前流行的按钮化多窗口管理，开采登记项目的界面管理与实际填写的登记书基本保持一致。具体操作请参阅不同的开采登记项目管理操作。

二、运行环境、安装及删除

1、最低配置

- 586以上的IBM-PC及其兼容计算机
- Windows 9X　32位操作系统
- 8MB或者以上的内存
- 2MB以上剩余硬盘空间
- 3.5寸高密度软盘驱动器、光盘驱动器
- VGA，256色显示器
- MS－Mouse或兼容鼠标器
- 打印机

2、标准配置

- PIII以上的IBMPC及其兼容计算机
- Windows 9x、Win2000、WinNT、WinXP 32位操作系统
- 32MB或者以上的内存
- 20MB以上剩余硬盘空间
- 3.5寸高密度软盘驱动器、光盘驱动器
- SVGA(支持800×600分辨率以上)，16M色显示器
- MS－Mouse或兼容鼠标器
- 激光打印机（A4幅面）

3.2 系统安装

本系统一张安装光盘，光盘根目录中有安装程序SETUP.EXE。安装过程如下:

1、启动WINDOWS操作系统

2、将系统安装盘插入软盘驱动器

3、运行SETUP安装程序。然后，依照画面的提示，完成余下步骤即可。

在安装过程中，用户需选择系统安装的目标目录。建议使用系统缺省目录(C:\采矿权报盘)。

4、系统安装成功后，在程序组中应出现“采矿权报盘子系统”组。

3.3 系统卸载

从任务栏选择“开始”→“程序”→“采矿权报盘子系统”→“卸载采矿权报盘”；

或者：执行控制面板中“添加/删除程序”，选择“采矿权报盘子系统”程序组进行删除。

• 删除完毕后，检查系统目录。如未删除，建议将系统目录手工摘除。

• 手工摘除用户建立的其他系统目录。

三、快速进入子系统

如果您是一个新用户，可通过以下步骤快速掌握系统的基本流程：

⑴ 启动采矿权报盘子系统

⑵ 打开采矿权申请登记书

⑶ 填写采矿权申请登记书

⑷ 添加申报材料

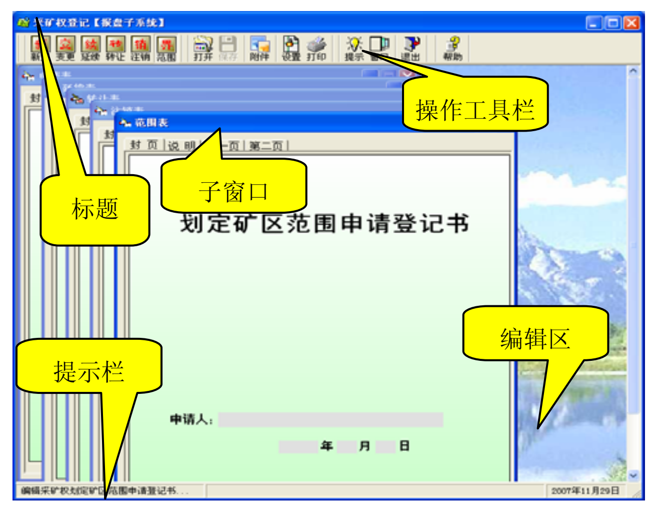
⑸ 保存采矿权申请登记文件

⑹ 打印采矿权申请登记书

以上是填写采矿权申请书所必须的操作流程，其它申请登记书和具体操作步骤请仔细阅读本手册的其它部分说明。

四、系统纵览

采矿权登记报盘子系统主窗口如下图显示，由五个区域构成：



1、标题栏

显示系统图标和名称：采矿权登记【报盘子系统】

2、操作工具栏

用于控制系统流程。包括选择申请登记操作对象、提取保存登记文件、退出子系统和获得帮助信息。从左至右依次为采矿权申请登记书、采矿权变更申请登记书、采矿权延续申请登记书、采矿权注销申请登记书、划分矿区范围申请登记书、打开文件、保存文件、申报资料管理、打印机设置、打印申请书、

输入提示退出报盘子系统和帮助信息。当光标停在某图标处，有相应中文提示弹出。

退出报盘子系统：无条件退出报盘子系统（包括所有打开的子窗口一并自动关闭）。

帮助信息：弹出子系统目录和索引帮助信息窗口。

3、编辑区

用于编辑、浏览各种申请登记书。可以一次打开多张表单（子窗口）进行编辑、浏览操作。

4、子窗口

编辑输入窗口，对应于不同申请登记表单。包括采矿权申请登记书、采矿权变更申请登记书、采矿权延续申请登记书、采矿权注销申请登记书和划分矿区范围申请登记书。为保持窗口的完整性，子窗口可缩小为图标行（点击窗口右上角“最小化”按钮框）放置到主窗口桌面上，可纵向缩小范围，但不可以横向改变窗口大小。

可通过点击**操作工具栏**中相应的图标打开子窗口（该子窗口未打开）或将指定子窗口提到最前面（该子窗口已经打开）。

可通过点击子窗口右上角“关闭”按钮框无条件关闭该窗口。当子系统退出时，所有打开的子窗口将同时退出。

当窗体内容发生改变退出时，系统将提示保存。

5、提示行

用于提示当前操作状态。从左至右依次为：操作对象、输出文件名和当前日期。当光标停在某提示区，有相应中文提示弹出。

操作对象：提示当前活动窗口编辑的表单名称；

输出文件名：提示当前活动窗口编辑的表单所对应的文件名；

当前日期：提示计算机的工作日期。

五、采矿权申请登记书

通过两种方式可进入采矿权新立申请操作：点击**操作工具栏**（参见系统纵览）的“采矿权申请登记书”按钮键；或通过打开文件操作，打开“采矿权申请登记文件”，系统将自动打开该子窗口。

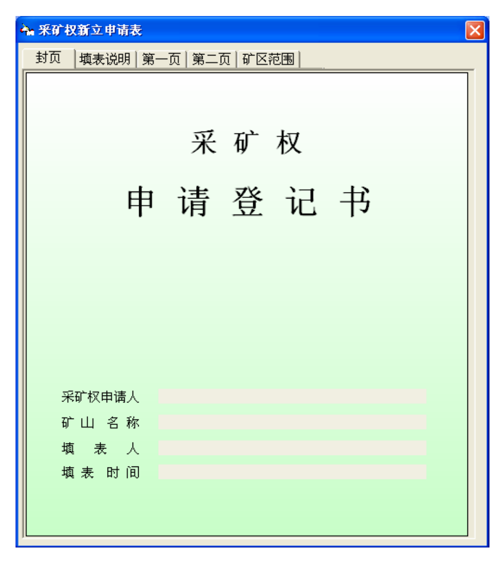


图5 采矿权新立申请登记表

该子窗口与“采矿权申请登记书”相对应，用于对采矿权新立申请表单进行编辑和浏览。

可以通过两种方式关闭该子窗口：点击子窗口右上角“关闭”按钮框；退出系统时所有子窗口将一并关闭（注意保存）。

“采矿权申请登记书”一共有两页内容，可通过窗口右上方命令按钮进行页切换。

输入内容分字符（汉字）输入项和下拉式选择（词典项）输入项两种。字符输入项由用户根据实际情况键入相应内容（汉字、数字和其他字符）后，按回车键、Tab键使光标移动到下一栏（或用鼠标在下一栏点击）；下拉式选择输入项由用户点击下拉按钮，系统将弹出窗口显示相应词典内容供用户选择。

具体输入内容说明如下：

采矿权申请人：字符输入项，填写申请取得采矿权的法人单位、个体或个人。

矿山名称：字符输入项，采矿权人为开采矿产资源所开办矿山的名称。矿山名称前应冠以采矿权人的全称。如：淮北矿物局申请取得许疃煤矿的采矿权，采矿权申请人为法人单位：淮北矿物局；**矿山名称为**：淮北矿物局工许疃煤矿。

填表人、法定代表人：字符输入项，输入法定代表人和填表人姓名。

填表时间：日期输入项，输入填表日期。

地址：字符输入项，采矿权人单位所在地地址（填至县级）。

经济类型：为词典项，直接在下拉列表框内选一项。

电话、邮政编码：字符输入项，按实际情况填写。其中必须为数字项。

项目审批机关名称：字符输入项，指矿山建设项目的审批机关名称。

批准文号：字符输入项，指矿山建设项目的审批文号。

采矿权取得方式：为词典项，直接在下拉列表框内选一项。

勘查许可证号：字符输入项，填写矿区勘查许可证号。

划定矿区范围备案号：字符输入项，填写划定矿区范围备案号。

投资额：字符输入项，经论证的建设项目投资资金数额（必须为数字项）。

注册资金：字符输入项，办理工商登记时工商管理部门注册登记的资金数额（必须为数字项）。

货币类型：为词典项，直接在下拉列表框内选一项，万元或万美元。

资金来源：为词典项，直接在下拉列表框内选一项。

开户银行：字符输入项，有关开户银行的名称。

帐号：字符输入项，有关开户银行帐号。

设计服务年限：字符输入项，矿山设计服务年限或尚可服务年限（必须为数字项）。

开采矿种：为词典项，填写一个开采的主矿种，必须填写矿种代码（5位）；可直接在词典下拉列表框内选一项。先选择矿类，按矿类前面的展开符“+”展开各矿种，再选择具体矿种。开采矿种有多个时，在“共伴生”选项前打“√”，然后可在**其它主矿种**栏内填写其它主矿种。

共伴生：申请开采矿种有多个时，在此项前打“√”。

其它主矿种：申请开采矿种有多个时，填写开采其它主矿种的汉字名称；多个矿种输入时，用“、”分隔。如：铜矿、银矿。

所在行政区：为词典项，必须填写行政区代码（6位）；可直接在词典下拉列表框内选一项。按省级行政区前面的展开符“+”展开各市、县级行政区，再选择具体行政区。

设计规模：字符输入项，按设计或核定的生产能力填写（必须为数字项）。设计规模的单位根据开采矿种的不同而定。

地质报告审批情况：多行字符输入项，地质报告的审批机关和审批结果等。

探明的地质储量：多行字符输入项，填写已审批的地质储量数据。

设计利用储量：多行字符输入项，根据审查批准的设计，填写设计利用的地质储量。

矿石品位（级、煤质牌号）：多行字符输入项，根据地质报告提供的矿石品位（级、煤质牌号等）填写。

综合回收矿种及品位、储量：多行字符输入项，根据审查批准的设计，分别填写综合回收的矿种、品位及储量；

开采方式：为词典项，地下开采、露天开采或露天/地下开采，直接在下拉列表框内选一项。

采矿方法：字符输入项，具体填写设计或实际采用的采矿方法。

选矿方法：为词典项，填写设计或实际采用的选矿方法。直接在下拉列表框内选一项。

采矿回采率、矿石贫化率、选矿回收率：字符输入项，根据设计确定的参数填写（要求输入数字）。

最终产品及主要参数：多行字符输入项，矿山生产出的最终产品（原矿或选矿、洗煤产品），及其作为商品流通的主要指标参数。

采矿权取得方式：多行字符输入项，申请人为采矿权人的，说明采矿权取得的方式；申请人为非采矿权人的、直接向国家申请采矿权的，说明申请范围内矿权设置情况。

采矿权价款处置方式：多行字符输入项，申请国家出资的形成矿产地采矿权的，填写经评估并确认的采矿权价款总额和

批准的采矿权价款的处置方式。

矿区范围（简图）：用户完成填写完成矿区拐点坐标后，可查看矿区范围简图，以及采深上限、采深下限和矿区面积。

矿区范围（坐标/图形）：由用户完成填写、编辑、浏览矿区拐点坐标（直角坐标或经纬坐标），并可查看矿区范围示意图，计算采深上限、采深下限和矿区面积。

采深上限、采深下限：字符输入项，由计算机根据用户所填矿区坐标自动计算，也可根据实际情况由用户自行填写矿区的开采深度值（必须为数字项）。

矿区面积：由计算机根据用户所填矿区坐标自动计算。单位为平方公里。

采矿权使用费：字符输入项，按法定的费率乘以矿区面积，矿区面积或尾数小于等于0.5平方公里的按0.5平方公里计，大于0.5小于1平方公里的按1平方公里计（必须为数字项）。

填写完成后应及时保存，在关闭系统、关闭子窗口、打开文件覆盖窗口内容时均不提醒保存。

六、采矿权变更申请登记书

通过两种方式可进入采矿权变更申请操作：点击**操作工具栏**（参见系统纵览）的“采矿权变更申请登记书”按钮键；或通过**打开文件**操作，打开“采矿权变更申请登记文件”，系统将自动打开该子窗口。

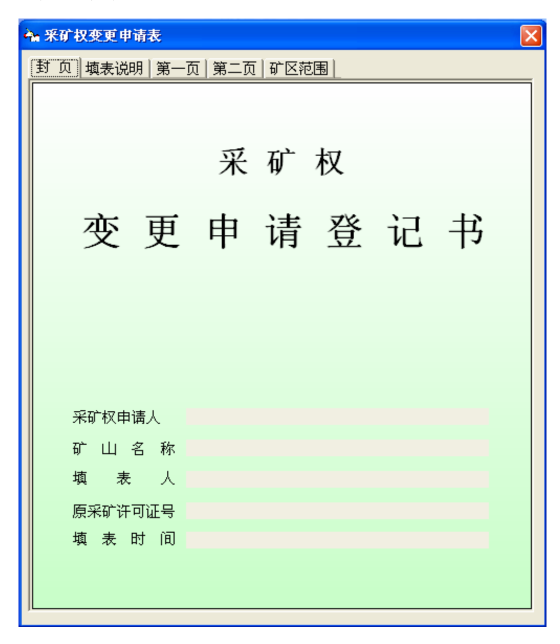


图6 采矿权变更申请登记表

该子窗口与“采矿权变更申请登记书”相对应，用于对采矿权变更申请表单进行编辑和浏览。

可以通过两种方式关闭该子窗口：点击子窗口右上角“关

闭”按钮框；或退出系统时所有子窗口将一并关闭（注意保存）。

输入内容分字符（汉字）输入项和下拉式选择（词典项）输入项两种。字符输入项由用户根据实际情况键入相应内容（汉字、数字和其他字符）后，按回车键、Tab键使光标移动到下一栏（或用鼠标在下一栏点击）；下拉式选择输入项由用户点击下拉按钮，系统将弹出窗口显示相应词典内容供用户选择。

具体输入内容说明如下：

采矿权申请人：字符输入项，填写申请取得采矿权的法人单位、个体或个人。

矿山名称：字符输入项，采矿权人为开采矿产资源所开办矿山的名称。矿山名称前应冠以采矿权人的全称。如：淮北矿物局申请取得许疃煤矿的采矿权，采矿权申请人为法人单位：淮北矿物局；

矿山名称为：淮北矿物局工许疃煤矿。

填表人：字符输入项，输入填表人姓名。

原采矿许可证号：字符输入项，填写本矿区原来的采矿许可证号。

填表时间：日期输入项，输入填表日期。

法定代表人：字符输入项，输入法定代表人姓名。

经济类型：为词典项，直接在下拉列表框内选一项。

地址：字符输入项，采矿权人单位所在地地址（填至县级）。

电话、邮政编码：字符输入项，按实际情况填写。必须为

数字项。

开采矿种：为词典项，填写一个开采的主矿种，必须填写矿种代码（5位）；可直接在词典下拉列表框内选一项。先选择矿类，按矿类前面的展开符“+”展开各矿种，再选择具体矿种。开采矿种有多个时，在“共伴生”选项前打“√”，然后可在**其它主矿种**栏内填写其它主矿种。

共伴生：申请开采矿种有多个时，在此项前打“√”。

其它主矿种：申请开采矿种有多个时，填写开采其它主矿种的汉字名称；多个矿种输入时，用“、”分隔。如：铜矿、银矿。

生产规模：字符输入项，按实际的生产能力填写（必须为数字项）。生产规模的单位根据开采矿种的不同而定。

总储量：

开采方式：为词典项，直接在下拉列表框内选一项。

所在行政区：为词典项，必须填写行政区代码（6位）；可直接在词典下拉列表框内选一项。按省级行政区前面的展开符“+”展开各市、县级行政区，再选择具体行政区。

项目审批机关名称：字符输入项，指批准变更项目的审批机关名称。

批准文号：字符输入项，指批准变更项目的审批文号。

原采矿权起、止有效期：字符输入项，填写自X年X月X日至X年X月X日（必须为数字项）。其中年必须填写4位，月日合理填写。如果日不填，系统将自动默认为1日。

采矿权取得方式：为词典项，直接在下拉列表框内选一项。

勘查许可证号：字符输入项，填写矿区勘查许可证号。

价款处置方式：为词典项，直接在下拉列表框内选一项。

应缴纳采矿权价款：字符输入项，按法定的费率乘以矿区面积，矿区面积或尾数小于等于0.5平方公里的按0.5平方公里计，大于0.5小于1平方公里的按1平方公里计（必须为数字项）。

变更类型：多选项，根据本企业的具体情况，具体选择申请变更的类型，在其前打“√”。

变更内容、变更原因：多行字符输入项，根据本企业的具体情况，具体填写申请变更的内容如改变企业名称、改变开采方式、改变矿区范围、改变主采矿种、采矿权流转等，并简要说明变更原因。

保有储量：多行字符输入项，填写申请变更时矿山保有的各级地质储量数据。

矿区范围（简图）：用户完成填写完成矿区拐点坐标后，可查看矿区范围简图，以及采深上限、采深下限和矿区面积。

矿区范围（坐标/图形）：由用户完成填写、编辑、浏览矿区拐点坐标（直角坐标或经纬坐标），并可查看矿区范围示意图，计算采深上限、采深下限和矿区面积。

采深上限、采深下限：字符输入项，由计算机根据用户所填矿区坐标自动计算，也可根据实际情况由用户自行填写矿区的开采深度值（必须为数字项）。

矿区面积：由计算机根据用户所填矿区坐标自动计算。单

位为平方公里。

采矿权使用费：字符输入项，按法定的费率乘以矿区面积，矿区面积或尾数小于等于0.5平方公里的按0.5平方公里计，大于0.5小于1平方公里的按1平方公里计（必须为数字项）。

填写完成后应及时保存，在关闭系统、关闭子窗口、打开文件覆盖窗口内容时均不提醒保存。

填写过程中当光标停在某表单输入项（工具栏中**输入提示**为有效）时，将弹出该输入项的简单中文提示。

七、采矿权延续申请登记书

通过两种方式可进入采矿权延续申请操作：点击**操作工具栏**（参见系统纵览）的“采矿权延续申请登记书”按钮键；或通过**打开文件**操作，打开“采矿权延续申请登记文件”，系统将自动打开该子窗口。

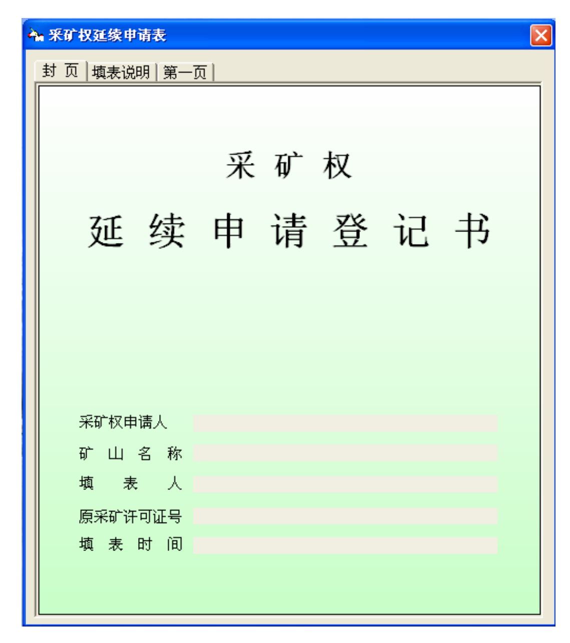


图7 采矿权延续申请登记表

该子窗口与“采矿权延续申请登记书”相对应，用于对延续项目的申请受理情况进行登记和浏览。

可以通过两种方式关闭该子窗口：点击子窗口右上角“关

闭”按钮框；退出系统时所有子窗口将一并关闭（注意保存）。

输入内容仅字符（汉字）输入项一种，由用户根据实际情况键入相应内容（汉字、数字和其他字符）后，按回车键、Tab键使光标移动到下一栏（或用鼠标在下一栏点击）。

具体输入内容说明如下：

采矿权申请人：填写申请取得采矿权的法人单位、个体或个人。

地址：采矿权人单位所在地地址（填至县级）。

矿山名称：采矿权人为开采矿产资源所开办矿山的名称。矿山名称前应冠以采矿权人的全称。如：淮北矿物局申请取得许疃煤矿的采矿权，采矿权申请人为法人单位：淮北矿物局；**矿山名称为**：淮北矿物局工许疃煤矿。

填表人：字符输入项，输入填表人姓名。

原采矿许可证号：字符输入项，填写本矿区原来的采矿许可证号。

填表时间：日期输入项，输入填表日期。

法定代表人：字符输入项，输入法定代表人姓名。

经济类型：为词典项，直接在下拉列表框内选一项。

地址：字符输入项，采矿权人单位所在地地址（填至县级）。

电话、邮政编码：字符输入项，按实际情况填写。必须为数字项。

生产规模：字符输入项，按实际的生产能力填写（必须为数字项）。生产规模的单位根据开采矿种的不同而定。

总储量：

采矿权取得方式：为词典项，直接在下拉列表框内选一项。

勘查许可证号：字符输入项，填写矿区勘查许可证号。

价款处置方式：为词典项，直接在下拉列表框内选一项。

应缴纳采矿权价款：字符输入项，按法定的费率乘以矿区面积，矿区面积或尾数小于等于0.5平方公里的按0.5平方公里计，大于0.5小于1平方公里的按1平方公里计（必须为数字项）。

原采矿权起、止有效期: 填写自X年X月X日至X年X月X日（必须为数字项）。其中年必须填写4位，月日合理填写。如果日不填，系统将自动默认为1日。

所在行政区：为词典项，必须填写行政区代码（6位）；可直接在词典下拉列表框内选一项。按省级行政区前面的展开符“+”展开各市、县级行政区，再选择具体行政区。

延续理由：根据本企业的具体情况，具体填写申请延续的理由。

保有储量：填写申请延续时矿山保有的各级地质储量数据。

填写完成后应及时保存（参见保存文件），在关闭系统、关闭子窗口、打开文件覆盖窗口内容时均不提醒保存。

八、采矿权转让申请登记书

通过两种方式可进入采矿权转让申请操作：点击**操作工具栏**（参见系统纵览）的“采矿权转让申请登记书”按钮键；或通过**打开文件**操作，打开“采矿权转让申请登记文件”，系统将自动打开该子窗口。

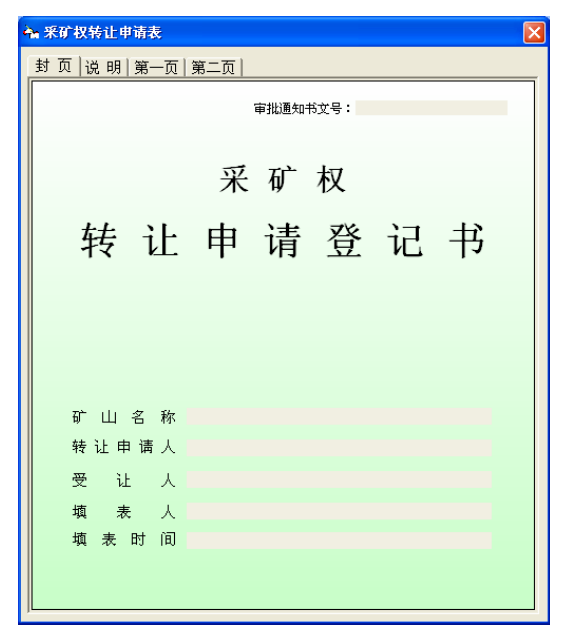


图8 采矿权转让申请登记表

该子窗口与“采矿权转让申请登记书”相对应，用于对转让项目的申请受理情况进行登记和浏览。

可以通过两种方式关闭该子窗口：点击子窗口右上角“关

闭”按钮框；退出系统时所有子窗口将一并关闭（注意保存）。

输入内容仅字符（汉字）输入项一种，由用户根据实际情况键入相应内容（汉字、数字和其他字符）后，按回车键、Tab键使光标移动到下一栏（或用鼠标在下一栏点击）。

具体输入内容说明如下：

矿山名称：字符输入项，采矿权人为开采矿产资源所开办矿山的名称。矿山名称前应冠以采矿权人的全称。如：淮北矿物局申请取得许疃煤矿的采矿权，采矿权申请人为法人单位：淮北矿物局；**矿山名称为**：淮北矿物局工许疃煤矿。

转让申请人：字符输入项，填写申请取得采矿权的法人单位、个体或个人。

受让人：字符输入项，填写采矿权的受让人，可以是法人单位、个体或个人。

填表人：字符输入项，输入填表人姓名。

填表时间：日期输入项，输入填表日期。

转让申请人法定代表人：字符输入项，输入转让申请人法定代表人姓名。

转让申请人经济类型：为词典项，直接在下拉列表框内选一项。

转让申请人地址：字符输入项，输入转让申请人单位所在地地址（填至县级）。

转让申请人电话、**传真**、**邮编**：字符输入项，按转让申请人的实际情况填写。其必须为数字项。

转让申请人开户银行：字符输入项，输入转让申请人的开户银行的名称。

转让申请人帐号：字符输入项，输入转让申请人的开户银行的帐号。

采矿权获得时间：字符输入项，输入采矿权获得时间，填写X年X月X日（必须为数字项）。其中年必须填写4位，月日合理填写。如果日不填，系统将自动默认为1日。

采矿权获得方式：为词典项，直接在下拉列表框内选一项。

采矿权转让原因：多行字符输入项，根据本企业的具体情况，具体填写申请转让的原因。

采矿权转让方式：为词典项，直接在下拉列表框内选一项。

采矿许可证证号：字符输入项，填写本矿区的采矿许可证号。

采矿许可证发证机关：字符输入项，填写本矿区的采矿项目审批发证机关名称。

采矿许可证有效期起、原有效期止：字符输入项，填写自X年X月X日至X年X月X日（必须为数字项）。其中年必须填写4位，月日合理填写。如果日不填，系统将自动默认为1日。

采矿权评估值：字符输入项，输入评估机构对采矿权的评估值（必须为数字项），单位为万元。

转让合同中的采矿权转让价格：字符输入项，输入采矿权的转让价格（必须为数字项），单位为万元。

评估机构名称：字符输入项，输入评估机构的名称。

评估机构资格证号：字符输入项，输入评估机构的资格证号。

矿山企业采矿生产开始时间：字符输入项，输入采矿单位开始生产的时间，填写X年X月X日（必须为数字项）。其中年必须填写4位，月日合理填写。如果日不填，系统将自动默认为1日。

应缴纳的采矿权使用费：字符输入项，输入应缴纳的采矿权使用费（必须为数字项）。

经有关部门批准减免的采矿权使用费：字符输入项，输入减免的采矿权使用费（必须为数字项）。

实际缴纳的采矿权使用费：字符输入项，输入实际缴纳的采矿权使用费（必须为数字项）。

应缴纳的矿产资源补偿费：字符输入项，输入应缴纳的采矿权补偿费（必须为数字项）。

经有关部门批准减免的矿产资源补偿费：字符输入项，输入减免的采矿权补偿费（必须为数字项）。

实际缴纳的矿产资源补偿费：字符输入项，输入实际缴纳的采矿权补偿费（必须为数字项）。

应缴纳的资源税：字符输入项，输入应缴纳的采矿权资源税（必须为数字项）。

经有关部门批准减免的资源税：字符输入项，输入减免的采矿权资源税（必须为数字项）。

实际缴纳的资源税：字符输入项，输入实际缴纳的采矿权资源税（必须为数字项）。

应缴纳的采矿权价款：字符输入项，输入应缴纳的采矿权价款（必须为数字项）。

经有关部门批准减免的采矿权价款：字符输入项，输入减免的采矿权价款（必须为数字项）。

实际缴纳的采矿权价款：字符输入项，输入实际缴纳的采矿权价款（必须为数字项）。

采矿权属有无争议：为词典项，直接在下拉列表框内选一项。

采矿权价款缴纳方式：为词典项，直接在下拉列表框内选一项。

矿区面积：字符输入项，输入原采矿许可证上的矿区面积（必须为数字项）。

地理位置：为词典项，填写矿区的地理位置，必须填写行政区代码（6位）；可直接在词典下拉列表框内选一项。

法定代表人：字符输入项，输入法定代表人姓名

地址：字符输入项，采矿权人单位所在地地址（填至县级）

电话、传真、邮编：字符输入项，按实际情况填写。其中邮政编码必须为数字项。

开户银行：字符输入项，有关开户银行的名称。

帐号：字符输入项，有关开户银行帐号。

受让人法定代表人：字符输入项，输入受让人法定代表人

姓名。

受让人地址：字符输入项，输入受让人单位所在地地址（填至县级）。

转让申请人经济类型：为词典项，直接在下拉列表框内选一项。

受让人电话、传真、邮编：字符输入项，按受让人的实际情况填写。其中邮政编码必须为数字项。

受让人开户银行：字符输入项，输入受让人的开户银行的名称。

受让人帐号：字符输入项，输入受让人的开户银行的帐号。

准备投资规模：字符输入项，输入受让人准备投资的规模。

预期建矿时间：字符输入项，输入受让人预期建矿的时间。填写X年X月X日（必须为数字项）。其中年必须填写4位，月日合理填写。如果日不填，系统将自动默认为-1日。

预期开采规模：字符输入项，输入受让人预期的开采规模。

资金条件：字符输入项，输入受让人的资金条件。

技术条件：字符输入项，输入受让人的技术条件。

设备条件：字符输入项，输入受让人的设备条件。

填写完成后应及时保存（参见保存文件），在关闭系统、关闭子窗口、打开文件覆盖窗口内容时均不提醒保存。

九、采矿权注销申请登记书

可以通过两种方式进入采矿权注销书的编辑操作：点击**操作工具栏**（参见系统纵览）的“采矿权注销申请登记书”按钮键；或通过**打开文件**操作，打开“采矿权注销申请登记文件”，系统将自动打开该子窗口。

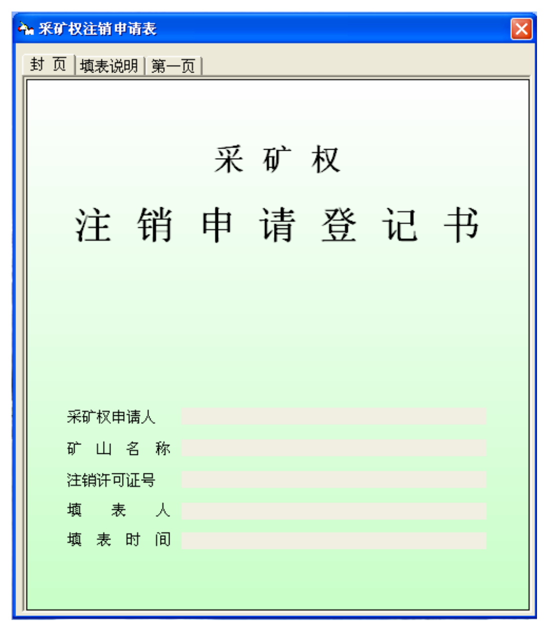


图9 采矿权注销申请登记表

该子窗口与“采矿权注销申请登记书”相对应，用于对需要进行注销、撤消、完成的项目进行注销登记和浏览。

可以通过两种方式关闭该子窗口：点击子窗口右上角“关

闭”按钮框；退出系统时所有子窗口将一并关闭（注意保存）。

输入内容仅字符（汉字）输入项一种，由用户根据实际情况键入相应内容（汉字、数字和其他字符）后，按回车键、Tab键使光标移动到下一栏（或用鼠标在下一栏点击）。

具体输入内容说明如下：

采矿权人：填写申请取得采矿权的法人单位、个体或个人。

地址：采矿权人单位所在地地址（填至县级）。

矿山名称：采矿权人为开采矿产资源所开办矿山的名称。矿山名称前应冠以采矿权人的全称。如：淮北矿物局申请取得许疃煤矿的采矿权，采矿权申请人为法人单位：淮北矿物局；**矿山名称为**：淮北矿物局工许疃煤矿。

电话号码、邮政编码：按实际情况填写。其中邮政编码必须为数字项。

申请注销采矿许可证证号: 填写本矿山原来的采矿许可证号。

采矿权起、止有效期: 填写自X年X月X日至X年X月X日（必须为数字项）。其中年必须填写4位，月日合理填写。如果日不填，系统将自动默认为1日。

注销原因：根据本企业的具体情况，具体填写申请注销原因。

批准机关：字符输入项，指批准关闭矿山的审批机关名称。

审批文号：字符输入项，指批准关闭矿山的审批文号。

保有储量：填写申请注销时矿山保有的各级地质储量数

据。

资源补偿费交纳情况：填写本企业历年来交纳资源补偿费的情况。

采矿权使用费交纳情况：填写本企业历年来交纳采矿权使用费的情况。

采矿权价款处置情况：填写本企业交纳采矿权价款的情况。

法定代表人、填表人：法定代表人和填表人姓名。

填写完成后应及时保存（参见保存文件），在关闭系统、关闭子窗口、打开文件覆盖窗口内容时均不提醒保存。

十、划定矿区范围申请登记表

通过两种方式进入该项操作：点击**操作工具栏**（参见系统纵览）的“划定矿区范围申请登记表”按钮键；或通过**打开文件**操作，打开“划定矿区范围申请登记文件”，系统将自动打开该子窗口。

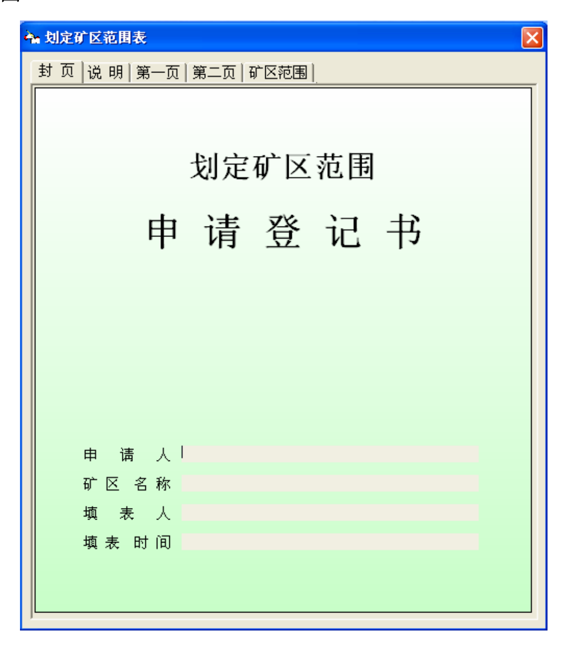


图10 划定矿区范围申请登记表

该子窗口与“划定矿区范围申请登记表”相对应，用于对于划定的矿区范围申请受理情况进行登记和浏览。

可以通过两种方式关闭该子窗口：点击子窗口右上角“关

闭”按钮框；退出系统时所有子窗口将一并关闭（注意保存）。

输入内容分字符（汉字）输入项和下拉式选择（词典项）输入项两种。字符输入项由用户根据实际情况键入相应内容（汉字、数字和其他字符）后，按回车键、Tab键使光标移动到下一栏（或用鼠标在下一栏点击）；下拉式选择输入项由用户点击下拉按钮，系统将弹出窗口显示相应词典内容供用户选择。

具体输入内容说明如下：

采矿权申请人：字符输入项，填写申请取得采矿权的法人单位、个体或个人。

地址：字符输入项，采矿权人单位所在地地址（填至县级）。

矿山名称：字符输入项，采矿权人为开采矿产资源所开办矿山的名称。矿山名称前应冠以采矿权人的全称。如：淮北矿物局申请取得许疃煤矿的采矿权，采矿权申请人为法人单位：淮北矿物局；**矿山名称为**：淮北矿物局工许疃煤矿。

电话号码、邮政编码：字符输入项，按实际情况填写。其中邮政编码必须为数字项。

开采主矿种：为词典项，申请开采的主矿种，直接在下拉列表框内选一项。先选择矿类，按矿类前面的展开符“+”展开各矿种，再选择具体矿种。

规划规模：字符输入项，按规划或核定的生产能力填写（必须为数字项）。规划规模的单位根据开采矿种的不同而变化。

地质储量：多行字符输入项，填写已经审批的地质储量数

据情况。

可采储量：多行字符输入项，根据审批的结果填写可开开采的地质储量。

规划生产能力：多行字符输入项，按已经审批的规划生产能力具体填写。

保留日期: 字符输入项，填写自X年X月X日至X年X月X日（必须为数字项）。其中年必须填写4位，月日合理填写。如果日不填，系统将自动默认为1日。

矿区范围：按“编辑浏览”命令按钮，系统弹出“矿区范围直角坐标”窗口，由用户完成填写、编辑、浏览矿区拐点坐标（国家直角坐标），并可查看矿区范围示意图和各区域的面积值。

开采深度起、止：字符输入项，根据实际情况填写矿区的开采深度值（必须为数字项）。

矿区面积：由计算机根据用户所填矿区坐标自动计算。单位为平方公里。

采矿权使用费：字符输入项，按法定的费率乘以矿区面积，矿区面积或尾数小于等于0.5平方公里的按0.5平方公里计，大于0.5小于1平方公里的按1平方公里计（必须为数字项）。

法定代表人、填表人：字符输入项，输入法定代表人和填表人姓名。

填写完成后应及时保存（参见保存文件），在关闭系统、关闭子窗口、打开文件覆盖窗口内容时均不提醒保存。

十一、矿区范围直角坐标

如下图所示，该窗口与用于完成填写、编辑、浏览矿区拐点坐标（直角坐标或经纬坐标），并可显示矿区范围示意图（水平投影图和垂直投影立体图）、区域面积值和区域总数等信息。包括**矿区坐标**和**矿区简图**两部分。

1、矿区坐标：

标题：显示窗体图标和名称：矿区范围直角（经纬）坐标。

命令按钮：包括确认、退出和帮助命令键。

确认命令键：保存当前编辑信息，并退出窗体。

退出命令键：放弃保存当前编辑信息，并退出窗体。

帮助命令键：获得当前窗体操作的在线帮助信息。

坐标编辑区：用于输入当前区域信息，包括序号（系统自动累加）、拐点编号、直角坐标（或经纬坐标）数据、矿体标识和区域性质等六列数据。其中：

第二列（拐点编号）：由用户输入区域拐点的编号；拐点编号为小于9位的任意字符型数据。当输入“*”时，表示一个区域结束。

第三、四列（坐标数据或起、止标高）：由用户输入区域



的X、Y坐标数据（当拐点编号为“*”时，输入该区域起、止标高值）。坐标数据的输入格式根据**坐标系统切换**所指示的坐标系统变化。直角坐标：X_坐标为10位数字型数据（7位整数位和2位小数位）; Y_坐标为11位数字型数据（8位整数位和2位小数位）。经纬坐标均按照度、分、秒输入。当拐点编号为“*”时，输入该区域起、止标高值。输入数值型数据，单位：米。为方便经纬坐标的输入，在输入过程中键入“.”将自动跳转到“° ”后，可直接输入分、秒数据。

第五列（矿体标识）：当拐点编号为“*”时该列有效，用于输入该区域矿体标识描述文字。为小于20位长度的字符型

数据。

第六列（性质）：当拐点编号为“*”时该列有效，用于指示该区域的属性。为数字型数据（仅能输入1、0或-1）。1：表示面积相加。0：表示不相关，即：既不相加也不相减。-1：表示面积相减。不输入系统默认为1。

坐标系统切换：切换坐标编辑区中的坐标系统。仅当编辑区中无数据时可执行该操作。

计算按钮：当区域数据全部输入完成后，执行该操作，系统将自动计算全部区域（根据各区域性质）面积总和以及统计区域总数。

图形切换按钮：当区域数据全部输入完成后，执行该操作，系统将显示矿区简图。

2、坐标编辑操作

光标点击某单元格进入输入编辑状态，由用户键入相应数据。系统支持以下编辑操作：

回车（Enter）键：确认当前输入，并跳转到下一单元格，等待输入。

Esc键：放弃单元格所输入的数据。

选定行：光标在第一列（序号列）指定位置为起始位置，并按住鼠标左键，拖动光标到第一列指定位置为终止位置。

Ctrl_Y、Del：删除行操作。删除当前选定行的所有数据。有如下限定：编辑状态不能执行删除操作；当前选定行包含待输入行（最后一行）时不能执行删除操作。

Ctrl_N：插入行操作。在光标所在行前插入一空行。有如下限定：编辑状态不能执行插入操作；当前行是待输入行（最后一行）时不能执行插入操作；不能选定多行进行插入操作。

Ctrl_A：追加行操作。光标停在待输入行（最后一行）第一列的位置，等待用户输入。

块操作 对窗口记录进行整块的拷贝和粘贴。该功能可方便的对相同字段的重复内容进行复制输入或从剪切板中直接读入指定格式的数据。

块定义：区域块定义—用鼠标键拖动或用Shif键+方向键在编辑窗口中定义一个块。所选的单元格背景变为兰色。整行块定义—光标在第一列（序号列）指定位置为起始位置，并按住鼠标左键，拖动光标到第一列指定位置为终止位置。

块拷贝：按功能键Ctrl_Ins或Ctrl_C完成将选定块拷贝到剪切板中。

块粘贴：移动光标到欲粘贴区域的左上角，按功能键Shift_Ins或Ctrl_V完成对选定块的粘贴。当拷贝块为区域块时，光标必须位于相同起始列；当拷贝块为整行块时光标可位于任意位置。当执行整行块粘贴操作时，如果当前窗口有定义块，将执行替换操作（先删除定义块，再将剪切板中数据粘贴到光标所在位置之后）。

剪切板数据格式：其中[ ]中内容可选。

[STACOL=起始行号;ENDCOL=终止行号;ROWS=行数]

拐点号1,X1,Y1[, ,]

拐点号2,X2，Y2[, ,]

…　　…　　…

拐点号n,Xn,Yn[, ,]

*,起标高,止标高,矿体标识,区域性质

例如：

[STACOL=1;ENDCOL=5;ROWS=10]

50,3818154.00,38446180.00, ,

51,3817956.00,38446180.00, ,

52,3818100.00,38446820.00, ,

53,3818260.00,38446820.00, ,

54,3818224.00,38446660.00, ,

55,3818320.00,38446660.00, ,

56, 3818154.00,38446180.00, ,

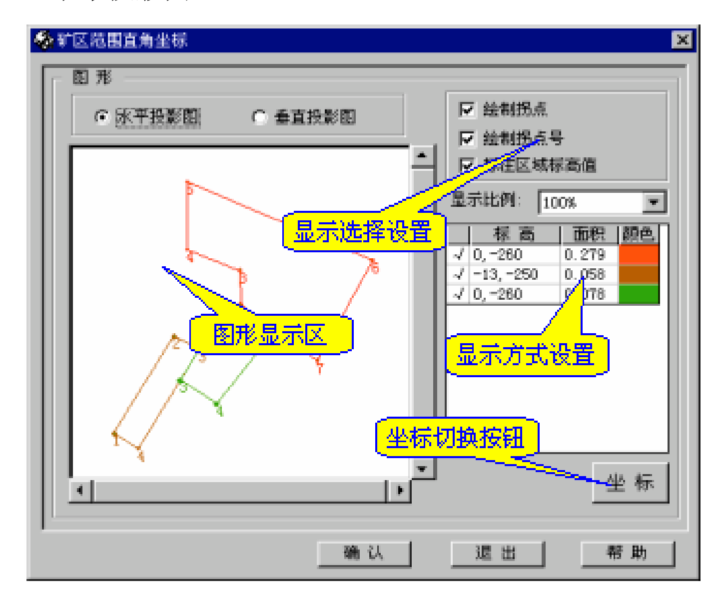
*,300,100,0,-1

用户可将原有文本文件的坐标数据按以上格式重新组织，通过剪切板拷贝到编辑区中。

3、矿区简图

用图形方式显示当前矿区各区域的形态，可使用水平投影图和垂直立体投影图两种形式显示，并可进行放大、缩小、改变区域颜色和旋转（垂直投影图）等操作。

⑴ 水平投影图



图形显示区：用于显示矿区各区域图形。可通过旁边的滚动条浏览整个区域。

显示选择设置：为复选项，指定所显示的区域信息内容。是否绘制矿体标识；是否绘制拐点号；是否显示区域标高信息。

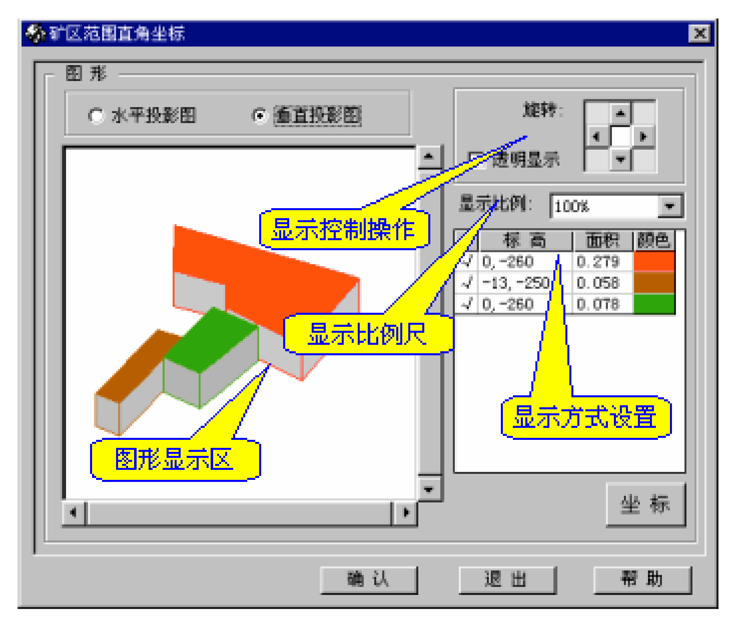
显示比例尺：下拉选择项，用于对图形进行缩放。

显示方式设置：有三个作用：1、显示区域标高信息；2、对某区域指定是否在图形显示区中显示：当标记有“√”表示显示该区域，否则关闭该区域的显示。当矿区范围比较复杂，可通过此功能简化画面；3、设置指定区域的颜色，鼠标左键

单击相应区域单元格，弹出“系统颜色设置”窗口。用光标选择相应的颜色或直接输入红（R）、绿（G）、蓝（B）的数值，按**确定**命令钮，即完成对指定区域颜色定义，单元格背景色随之改变。

坐标切换按钮：切换回坐标编辑状态。

⑵ 垂直投影图



图形显示区：用于显示矿区各区域图形。可通过旁边的滚动条浏览整个区域。

显示控制操作：包括透明显示（复选项）和旋转操作控制，按动旋转操作的上、下、左、右按钮可对图形显示区中图形进

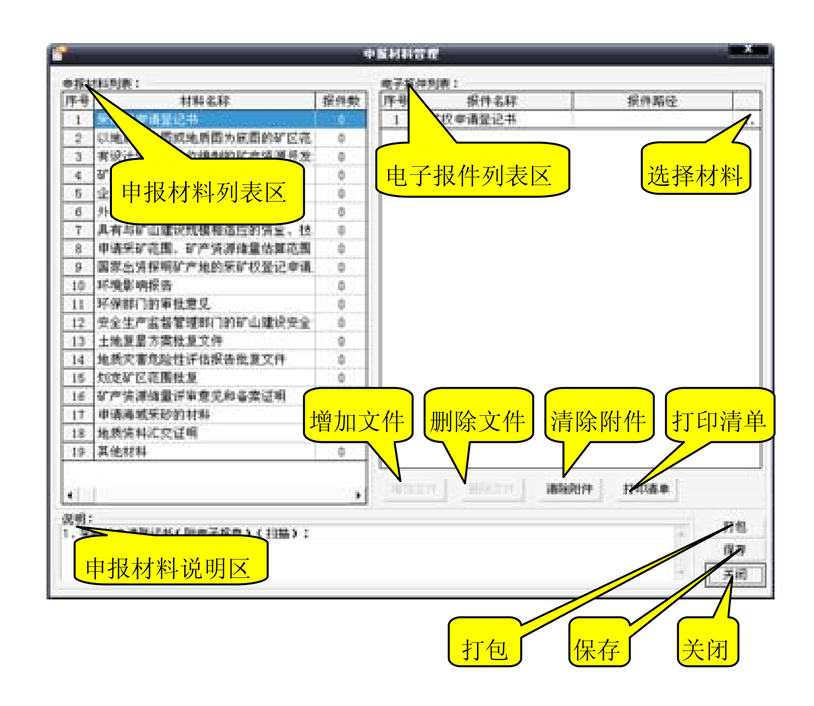
行旋转操作。

显示比例尺：下拉选择项，用于对图形进行放大缩小操作。

显示方式设置：有四个作用：1、显示区域标高信息；2、指定图形显示区中是否显示某区域：鼠标左键单击第一列，当某区

域标高信息前有“√”表示显示该区域，否则关闭该区域的显示。当矿区范围比较复杂，可通过此功能简化画面；3、调整立体图的显示顺序：鼠标左键单击第一列，可将该行所对应的区域移动到最后显示，可通过此功能解决相互叠盖的顺序。此功能只有选择垂直投影图、非透明显示时有效；4、设置指定区域的颜色，鼠标左键单击相应区域单元格，弹出“系统颜色设置”窗口。用光标选择相应的颜色或直接输入红（R）、绿（G）、蓝（B）的数值，按**确定**命令钮，即完成对指定区域颜色定义，单元格背景色随之改变。

十二、附件申报材料管理



选择一项业务报盘后，可以点击**附件**按钮，对该业务的附件申报材料进行选择性的录入。点击后，出现如上图所示的附件窗口。

申报材料列表区:根据所选择的业务报盘,取出该业务相关的申报材料，在申报材料列表区列出。

电子报件列表区:选择申报材料列表区的一项材料，电子报

件列表区会列出所选材料对应的相关文件，点击选择材料按钮从本地选择相关文件。

申报材料说明区:对申报材料列表区的所选材料加以说明。

选择材料:点击选择材料按钮，浏览本地计算机，从本地计算机上选择相应材料文件后，自动填加到电子报件列表区。

增加文件:当申报材料列表区的相关材料录入后，若仍需要录入其他材料，点击电子报件列表区的增加文件按钮，在电子报件列表区里新增一条材料，然后选择材料录入。增加文件按钮只在有其他材料需要录入的时候才能使用。

删除文件:当电子报件列表区新增加的其他材料不需要时，可以点击电子报件列表区的删除文件按钮，将选择的不需要的其他材料删除。删除文件按钮只在增加后的其他材料需要删除的时候才能使用。

清除附件:当申报材料列表区的所选材料不需要时，可以点击电子报件列表区的清除附件按钮，将该材料对应的相关文件清除。

打印清单:附件申报材料录入完毕后，可以点击打印清单按钮，将所有的附件申报材料信息打印出来。

打包:保存所录入的信息及附件申报材料，并将其打包成上报文件。

保存:当附件申报材料录入完毕后，需要点击保存按钮，保存所录入的附件申报材料。

关闭:保存录入的附件申报材料后，点击关闭按钮，关闭附件申报材料窗口。

十三、文件操作

1、打开文件

系统弹出“打开”窗口，由用户选择欲打开的文件名称，文件类型为“报盘文本文件（*.txt）”，“带附件的报盘文件（*.xck）”。系统自动判断所打开文件属于何种登记表，并给出提示。用户确认后，直接打开所对应的子窗口，并读取文件数据显示，等待用户编辑、浏览。如果打开的是报盘文本文件，则系统自动搜索同级目录下的新报盘文件夹中.xck文件，在打开时读取申报材料信息。

如果当前类型的子窗口已经打开，并且数据尚未保存，系统将提示用户保存当前数据。

2、保存文件

用于当前窗体内容发生改变时，保存当前操作子窗口中登记表内容到用户指定文件名。当前子窗口状态可参照主窗口提示行。

保存文件操作有二种可能情况：1、当前子窗口无对应文件，直接弹出“另存为”窗口，由用户选择路径、输入文件名称；2、当前子窗口有对应文件，系统将提示用户是否覆盖，如果选择覆盖，直接覆盖当前文件，如果选择不覆盖，弹出“另存为”窗口，由用户选择路径、输入文件名称。

当用户进行了申报材料管理，并且添加了附件材料，则在保存成功后会生成一个txt文件和一个txt文件名相同的文件夹，

其中txt文件为老版本报盘支持的文件；新的文件夹为带有申报材料内容的新报盘，使用者可以将此文件夹刻录道光盘上作为电子报件的报盘。如果未进行附件材料的操作，则不会生成新报盘文件夹。

建议不要手动修改新报盘文件夹中的内容。否则可能会导致文件在验证时无法通过。

3、打印机设置

弹出“打印设置”窗口，可以对打印机类型、页面大小、方向、各种属性等参数进行设置。

建议将打印机设置为：页面 A4 大小、纵向。

4、打印申请表

用于将当前操作子窗口中登记表内容输出到打印机。当前子窗口状态可参照主窗口提示行。

打印内容与各申请表文件格式相同。

附录1 键盘指南

快捷键	*描述*
F1	获得帮助信息
Home	到行首
End	到行尾
Del	字删除或在直角坐标编辑时清空指定网格内容
Ctrl_Z	在文本编辑时,撤消上一次操作
Ctrl_C	在文本编辑时,进行块拷贝操作
Ctrl_V	在文本编辑时,进行块粘贴操作
Ctrl_Del	在文本编辑时,撤消至行尾
Ctrl_Home	在文本编辑时,到段首
Ctrl_End	在文本编辑时,到段尾
Ctrl_→	光标右移一词
Ctrl_←	光标左移一词
Ctrl_C	坐标编辑时,对选定行进行块拷贝
Ctrl_V	坐标编辑时,进行块粘贴操作
Ctrl_Y或Del	坐标编辑时,对选定行进行行删除
Ctrl_N	在坐标编辑时,进行行插入操作
Ctrl_A	在坐标编辑时,进行追加操作

回车（Enter）　　在坐标编辑时,确认当前输入，并跳转到下一单元格，等待输入

Esc　　　　　　　在坐标编辑时,放弃单元格所输入的数据

附录2 错误信息

1、缺少系统必须的数据库，无法运行...

系统错误。系统目录下缺少词典数据库。重新安装系统或再运行。

2、该文件非系统认定文件...

打开的申请登记文件格式不正确，所提取的数据可能会出现不可欲知的错误。按照相应的申请登记文件格式检查该文件。

3、文件格式不正确，提取数据不完整...

打开的申请登记文件(*.TXT)格式不正确，请重新选择正确的申请登记文件。

4、第X号区域无拐点或坐标数据错误…

在矿区范围直角坐标窗口编辑过程中，第X号区域拐点或坐标数据不符合要求，请修改该区域数据或删除该区域。

5、所填拐点个数不合理...

在矿区范围直角坐标窗口编辑过程中，拐点个数要求大于2且小于200，请重新输入。

6、必须填写数字项数据...

输入内容不符合系统要求，请重新输入数字项数据。

7、没有安装任何打印机，无法执行打印操作...

系统检测到计算机中没有安装任何打印机驱动程序，无法执行打印操作。请安装相应的打印机驱动程序。

8、数据中无有效区域...

在检查区域坐标数据时的错误信息。坐标编辑表格中缺少有效数据，无法生成区域图形。请在坐标编辑表格中输入有效区域数据。

9、第XX行<拐点号>列中必须填写数值...

在检查区域坐标数据时的错误信息。请在坐标编辑表格的XX行第二列（拐点号）中填写数据。

10、第XX行以上区域拐点个数小于3...

在检查区域坐标数据时的错误信息。区域坐标小于3组数据，无法形成面描述，该区域数据视为无效。请在坐标编辑表格中输入有效区域数据。

11、第XX行<性质>数据填写错误...

在检查区域坐标数据时的错误信息。第XX行区域性质数据填写无效。请填写1、0或-1。

12、第XX行<起止标高>数据相同，继续?

在检查区域坐标数据时的警告信息。第XX行起标高和止标高数据填写不合理，根据实际情况修改。

13、第XX行<标高>数据不全，继续?

在检查区域坐标数据时的警告信息。第XX行起标高和止标高数据应填写数值型数据，根据实际情况修改。

14、第XX行<矿体标识>数据填写超长(>20)...

在检查区域坐标数据时的错误信息。第XX行矿体标识数据超长。

15、第XX行以上区域坐标填写不合理(相差超过10000米)，继续?

在检查区域坐标数据时的警告信息。第XX行所在区域范围过大，可能出现非法数据。

16、第XX行<拐点号>数据填写超长(>8)...

在检查区域坐标数据时的错误信息。第XX行拐点号数据超长。

17、第XX行<XY（经纬）_坐标>列数据超范围...

在检查区域坐标数据时的错误信息。第XX行坐标数值超出规定范围。

18、第XX行<坐标>列必须输入数据值...

在检查区域坐标数据时的错误信息。第XX行直角坐标输入数据非法。

19、最后一个区域没有结束标记...

在检查区域坐标数据时的错误信息。矿区坐标输入最后一行必须以约定格式结束（拐点列中输入“*”）

20、数据中无有效区域...

在检查区域坐标数据时的错误信息。矿区坐标输入数据形不成有效区域。

21、删除记录中不能是无效记录行...

在区域坐标编辑时的错误信息。执行行删除操作，不能包含待输入行。

22、该位置不能插入记录...

在区域坐标编辑时的错误信息。不能在待输入行前执行行插入操作。

23、不能选定多行执行插入操作...

在区域坐标编辑时的错误信息。不能在选定多行数据时执行行插入操作。

24、块操作中不能是无效记录行...

在区域坐标编辑时的错误信息。执行块拷贝操作，不能包含待输入行。

25、拷贝列超出范围...

在区域坐标编辑时的错误信息。执行块拷贝操作时，所定义的块不符合要求。

26、没有定义可拷贝的块数据....

在区域坐标编辑时的错误信息。执行块粘贴操作时，剪切板中无数据。

27、光标所在位置与定义的块起始列不符...

在区域坐标编辑时的错误信息。执行块粘贴操作时，粘贴位置与剪切板中块数据起始列不符。

28、剪切板中数据不符合要求...

在区域坐标编辑时的错误信息。执行块粘贴操作时，剪切板中数据不符合系统要求。

29、请先保存，然后再进行打包操作…

在申报材料管理窗口中，保存前执行打包操作时提示的错误信息。先进性文件的保存，再执行打包即可。